

TUTO ELEVE et FAMILLE

Pour répondre à certaines de vos questions, des vidéos et tutoriels très bien faits :

<https://www.index-education.com/fr/enseignement-distance-pronote.php>

Bonjour à tous : un gros défi est à relever Rester à la maison (par force) et devoir poursuivre le programme.... Ceci va demander de la rigueur et de se responsabiliser..... !!!

Nous n'allons pas vous proposer des révisions... il va falloir avancer.

VOS OBLIGATIONS :

- Respecter l'emploi du temps.
(Nous vous rappelons que ce temps est considéré comme temps scolaire)
- Répondre à l'appel par un message en début de cours. Le professeur lancera une discussion et vous répondrez **présent**. (voir paragraphe 3)
La liste des absents sera envoyée à Richard POURQUET via PRONOTE (comme d'habitude), qui la transmettra à votre éducateur référent.
- Avoir préparé la séance en suivant les instructions des professeurs.
- Rendre le travail demandé (peut être en fin de séance, ou pour la suivante ou autre)
 - a) soit par mail (nous vous avons rappelé l'ID et le MDP de votre adresse office 365)
 - b) Soit en le déposant dans PRONOTE (voir paragraphe 2)
- Un point sera fait entre votre professeur principal et votre éducateur référent, toutes les semaines par téléphone ou mail.
Votre éducateur référent se mettra en contact avec vos parents à l'issue de cet entretien.

Connexion à l'espace PROTE élève :

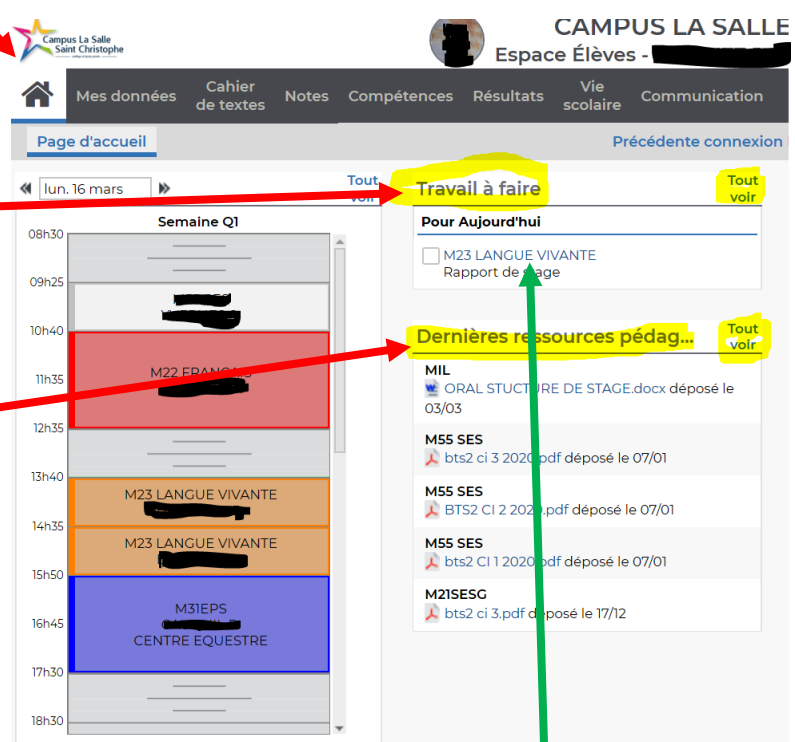
J'ai à nouveau reçu mes codes Office 365 et PRONOTE, le vendredi 13 mars.

Si je constate qu'il y a un souci de connexion j'envoie un mail à Mr BOST :

l.bost@institut-st-christophe.com.

Infos de la page d'accueil.

Je vérifie que je suis bien dans « Accueil »

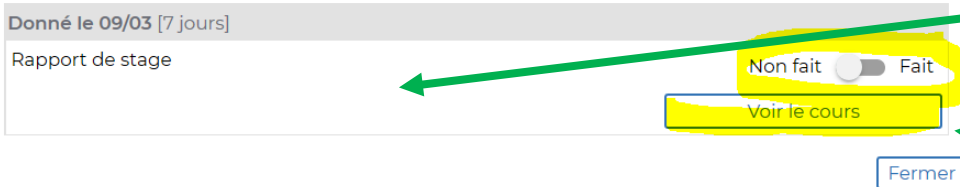


Je trouve le travail que je dois faire

Je trouve les dernières ressources pédagogiques (supports de cours, vidéos, fichiers word, PDF ...)

Lorsque j'ai cliqué sur le travail à faire celui-ci s'affiche :

M23 LANGUE VIVANTE

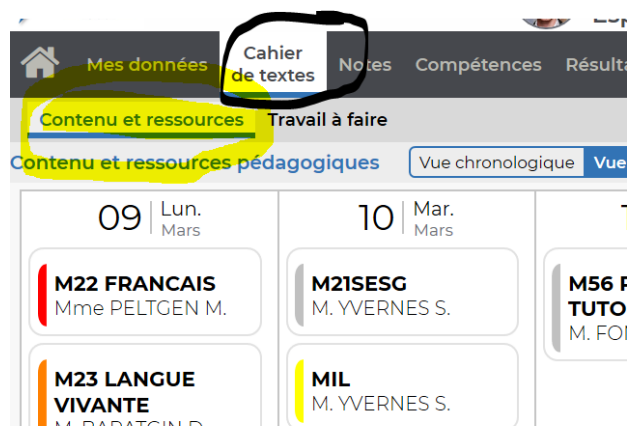


Il est possible à ce moment de voir le cours correspondant à ce travail là.....

Ne pas oublier de noter « FAIT » lorsque le travail est réalisé.

1) CAHIER DE TEXTES

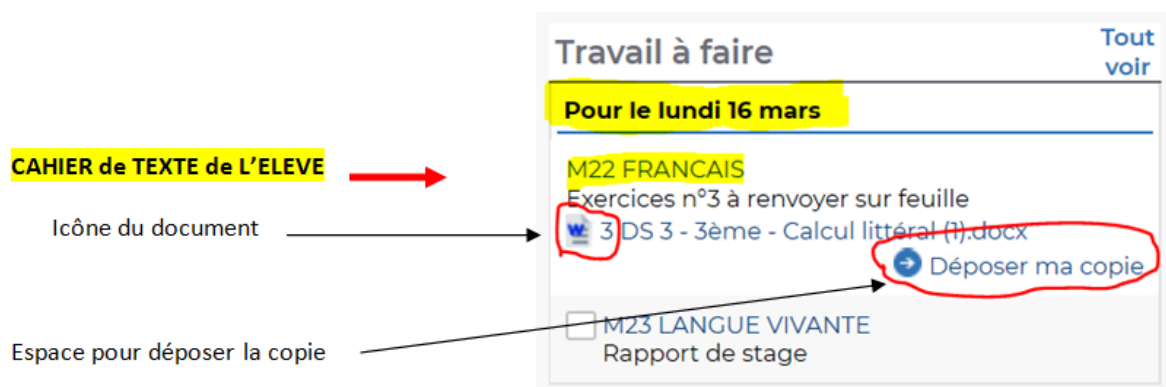
En cliquant sur cahier de textes vous pouvez trouver le contenu des cours et le travail à faire.



2) DEPOSER UNE COPIE :

ATTENTION !!!!

Vous pouvez être amenés à déposer une copie :



CAHIER de TEXTE de L'ÉLÈVE →

Icône du document →

Espace pour déposer la copie →

Travail à faire Tout voir


Pour le lundi 16 mars

M22 FRANCAIS
Exercices n°3 à renvoyer sur feuille
3 DS 3 - 3ème - Calcul littéral (1).docx
Déposer ma copie

M23 LANGUE VIVANTE
Rapport de stage

Vous remarquez que vous pouvez « consulter – Remplacer- Supprimer » la copie.

Une fois la copie déposée il apparaît dans:



Travail à faire Tout voir

Pour le lundi 16 mars

M22 FRANCAIS Fait
Consultez ma copie - Remplacer - Supprimer

M23 LANGUE VIVANTE
Rapport de stage

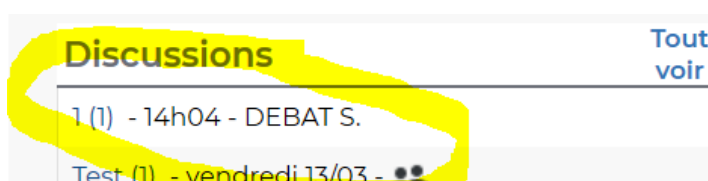
3) DISCUSSION :

Vous pouvez répondre à l'appel et entrer en interaction avec votre enseignant au cours de l'heure, de 2 façons

- Office 365
- Espace discussion PRONOTE : l'enseignant vous enverra un mail vous demandant si vous avez des questions et vous pourrez lui poser en direct. Il vous répondra aussitôt....

ALLEZ SUR VOTRE PAGE D'ACCUEIL

Vous trouvez l'onglet discussion



Discussions Tout voir

1 (1) - 14h04 - DEBAT S.

Test (1) - vendredi 13/03 - ...

Vous signalez votre présence :

Test



Envoyer à tous (sauf parents et élèves)

Envoyer à tous

DEBAT S. →  ven. 13/03/20 14h58

Bonjour,

Est ce que tous les BTS GPN2 reçoivent ce mail?

Merci de votre retour

Fermer

Quand vous aurez répondu à ce mail, il disparaîtra de votre page d'accueil... !!!

Par ce même moyen vous entrez en discussion avec les enseignants.