



Cadré réservé à l'administration

Réception fiche contact : .....

RDV réalisé le ..... avec .....

Commission de recrutement :  OUI  NON

Dossier définitif envoyé le : .....

## Fiche contact – demande de renseignements l'élève

**NOM** **PRÉNOM**

**NÉ(E) LE** **À** **DÉPARTEMENT** **SEXE** **G** **F**

**NATIONALITÉ**

**RÉGIME** INTERNE SEMAINE INTERNE PERMANENT DEMI-PENSIONNAIRE EXTERNE

**CLASSE ACTUELLE** **CLASSE DEMANDÉE** **23/24**

**ETABLISSEMENT ACTUEL – NOM**

**VILLE DE L'ÉTABLISSEMENT**

**LANGUES VIVANTES –** **LV1** **LV2** **LV3**

**LATIN** (uniquement pour les collégiens) **DYS OU AUTRES BESOINS PARTICULIERS**

### le responsable légal

**PÈRE ET/OU** **MÈRE** **TUTEUR** **AUTRE** .....

	<b>PÈRE</b>	<b>MÈRE</b>
NOM, Prénom		
Profession		
Adresse Code postal Ville		
☎ Tél. domicile		
☎ Tél. portable		
✉ Email		

### divers

**Comment avez-vous connu l'existence de Saint-Christophe ?** (Merci de bien vouloir préciser)

SITE INTERNET, LEQUEL : ..... JOURNÉE PORTES OUVERTES

PARENTS D'ÉLÈVES – QUI ? : ..... PRESSE/PUBLICITÉ.

ANCIENS ÉLÈVES – QUI ? ..... AUTRE : .....

**Qu'attendez-vous du Campus La Salle Saint Christophe ?**

.....

**Nombre de frères et soeurs :** .....